

福祉・介護職員等処遇改善加算に関する取組の公表について

マイルストーン株式会社では、「福祉・介護職員等処遇改善加算」を算定し、職員の処遇改善および職場環境の整備に努めております。「見える化要件」に基づき、当社の加算の取得状況および具体的な取組内容を以下の通り公表いたします。

1. 加算の取得状況

当社では、令和8年度（2026年度）において以下の加算を取得する計画です。

令和8年5月	福祉・介護職員等処遇改善加算Ⅰ
令和8年6月～令和9年3月	福祉・介護職員等処遇改善加算Ⅰイ

2. 職場環境等要件への取組内容

職員が安心して長く働き続けられるよう、以下の項目について重点的に取り組んでいます。

【入職促進に向けた取組】

- ・ 法人・事業所の経営理念や支援方針、人材育成方針等の明確化
- ・ 事業者間での共同による採用、人事ローテーション、研修制度の構築
- ・ 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験や資格の有無にこだわらない幅広い採用の仕組み構築

【資質の向上やキャリアアップに向けた支援】

- ・ 働きながら国家資格等の取得を目指す者に対する研修受講支援（費用の補助、特別休暇の付与等）
- ・ 研修受講やキャリア段位制度と人事考課を連動させた、キャリアサポート制度の導入

【両立支援・多様な働き方の推進】

- ・ 職員の事情に合わせた勤務シフトの導入、短時間正規職員制度の活用、非正規から正規への転換促進
- ・ 有給休暇の取得目標設定と取得状況の定期的な確認、積極的な声掛け
- ・ 情報共有や複数担当制の推進により、業務の属人化を解消し、休みやすい環境を整備

【腰痛を含む心身の健康管理】

- ・ 短時間勤務者も受診可能な健康診断・ストレスチェックの実施、休憩室の整備
- ・ 事故・トラブルへの対応マニュアル等の整備による体制強化

【生産性向上のための取組】

- ・ 現場課題の「見える化」（業務時間調査の実施等）による業務改善
- ・ 5S活動（整理・整頓・清掃・清潔・躰）の実践による職場環境の整備
- ・ 業務手順書の作成、記録・報告様式の工夫による情報共有の円滑化と負担軽減
- ・ タブレット端末やスマートフォン等のICT機器の導入による業務効率化
- ・ 業務内容の明確化と役割分担の見直し、間接業務の外注や専門職への集中環境整備

【やりがい・働きがいの醸成】

- ・ ミーティング等による職場内コミュニケーションの活性化、勤務環境・支援内容の改善
- ・ 障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供
- ・ 利用者様やご家族からの感謝の声、支援の好事例の共有

公表日：令和8年5月1日

マイルストーン株式会社

代表取締役 後藤 裕紀